

## Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CÉSAR , BOCANEGRA PANIAGUA  
Nit Emisor: 77502795  
JULIO BOCANEGRA  
4 AVENIDA 2-54 VALLES DE LA MARIPOSA, zona 0, AMATITLÁN,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A0E2917F-9105-4F7C-B08D-FDC0DA05081F  
Serie: A0E2917F Número de DTE: 2433044348  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:14:44  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:14:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-643, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A0E2917F, número de DTE 2433044348 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Julio César Bocanegra Paniagua, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-643 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



F.   
Julio César Bocanegra Paniagua  
DPI 2146 15316 0501

F.   
Lic. Wl. Walter Otoniel Salazar Herrera  
Jefe Financiero Administrativo  
UDFAA-DICORER  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756740485307**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 9:28 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 09:14:44
<b>Emisor:</b>	77502795
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JULIO BOCANEGRA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A0E2917F-9105-4F7C-B08D-FDC0DA05081F
<b>Serie:</b>	A0E2917F
<b>Número del DTE:</b>	2433044348
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T09:14:4506:00A0E2917F91054F7CB08DFDC0DA05081F
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 09:27:40
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 09:28:10 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77502795
NOMBRE	JULIO CÉSAR, BOCANEGRA PANIAGUA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-643
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-197-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		Julio César Bocanegra Paniagua
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de contrataciones y adquisiciones en sus diferentes modalidades de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	Apoyé en la elaboración del informe de adquisiciones en sus distintas modalidades, con el fin de elaborar un reporte anual.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades de seguimiento de gestiones con proveedores, digitando para tal efecto la información correspondiente, así como establecer comunicación con las dependencias e instancias involucradas en procesos de cotización u otros fines.	Apoyé en la comunicación para cotizaciones y entregas con proveedores, así también digitar y documentar las solicitudes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y preparación de documentos que sean necesarios para realizar gestiones de pago por	Apoyé en la recepción, revisión y documentación de expedientes para ser operados y trasladados a la Contabilidad.	100%	Finalizado

servicios contratados y productos adquiridos.			
4) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con Contrataciones y Adquisiciones.	Apoyé en la elaboración de Términos de Referencia, para una nueva adquisición, con oferta electrónica y la evaluación de ofertas, y subsanación de papelería de ofertas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignados por la autoridad superior.	Apoyé en ordenar y trasladar expedientes con la modalidad de baja cuantía, y revisar su publicación, para la debida transparencia.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Julio César Bocanegra Paniagua  
 DPI: 2146 15316 0501  
 Celular: 59694519

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. Ma. Walter Osorio Salazar Herrera  
 Jefe Financiero Administrativo  
 UDAFA-DICORER  
 MAGA

